

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 213-ОД от 31 августа 2021 года

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 23 августа 2021 года

**Положение о совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Совет по питанию) является общественным органом, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации и осуществления административно-общественного контроля за качеством питания учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Гимназии).

В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 N 28.
- Постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом Гимназии.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.
- 2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.3. Изучение лучшего опыта и использования его в работе.

2.4.Оказание помощи директору в организации питания.

3.СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1.Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Гимназии и представителя общественности (члены родительских комитетов классов).

3.2.Председателем Совета по питанию является заместитель директора. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя совета по питанию.

3.3.В состав совета по питанию входят:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Заведующий столовой;
- Ответственный за организацию питания;
- Члены родительского комитета;
- Медицинская сестра;
- Врач.

3.4.Состав Совета по питанию утверждается приказом директора сроком на 1 год.

4.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология приготовления пищи, качество и количество пищи, цеховая разделка продуктов);

- за организацией питания в Гимназии (соблюдение режима питания, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);

- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением циклического меню.

5.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях совета, выполнять план работы совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении;

5.2.Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием,

- приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием,

- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания,

- ходатайствовать перед администрацией Центрального района, отделом образования о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания,

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в отдел образования по вопросу улучшения качества питания, формирования заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

5.3.Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию,

- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

-

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета по питанию.

6.2. Совет по питанию созывают 1 раз в два месяца (по требованию).

6.3. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов.

6.4. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у ответственного за организацию питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Гимназии или Педагогическим советом Гимназии и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, в установленном порядке.