

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГИМНАЗИЯ № 209**  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
«ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 года

№ 472 - К

**Об утверждении Порядка организации  
платных образовательных услуг**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» с 01.09.2021 года.

Приложение № 1 - Порядок организации платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия».

Директор гимназии



Д.Г. Ефимов

**Приложение № 1**  
**к приказу директора ГБОУ гимназии № 209**  
**«Павловская гимназия»**  
**от 01.09.2021 года № 472 - К**

**Порядок организации платных образовательных услуг**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209**  
**Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия».**

1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных образовательных услугах.
2. Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных платных образовательных услуг.
3. Создание условий для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).
4. Наличие в Уставе пунктов, определяющих порядок предоставления платных услуг.
5. Наличие лицензии на платные образовательные услуги и приложения к лицензии.
6. Разработка Положения о платных образовательных услугах в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».
7. Разработка Положения о расходовании средств, получаемых от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
8. Согласование учебных программ платных образовательных услуг на педагогическом совете образовательного учреждения.
9. Разработка учебного плана по организации платных образовательных услуг, согласование в отделе образования.
10. Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся (воспитанников) по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника).
11. Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).
12. Составление штатного расписания по платным образовательным услугам.
13. Издание приказа «Об организации платных образовательных услуг», утвердив:
  - учебный план и рабочие программы;
  - смету расходов;
  - расписание занятий;
  - количество и списочный состав групп;
  - состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;
  - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.
14. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
15. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации платных образовательных и иных услуг.
16. Издание приказа «О порядке оплаты платных образовательных услуг» с приложением «Форма отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг».
17. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».
18. Разработка плана работы организатора платных образовательных услуг.
19. Издание приказа о контроле качества предоставления платных образовательных услуг.

20. Оформление информационного стенда для потребителей платных услуг, реализуемых в образовательном учреждении:

- наименование и место нахождения образовательного учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего его;
- перечень нормативных документов;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения платных образовательных услуг;
- образец договора родителя обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения об оказании платных образовательных услуг;
- образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

21. Дополнительно образовательное учреждение обязано предоставить родителю (законному представителю) обучающихся (воспитанников) по его требованию:

- устав, лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся (воспитанников) по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника);
- рабочие программы по платным образовательным услугам.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

23. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 марта 2022 года.