

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»  
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»

Приказ № 213-ОД от 31 августа 2021 года

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Протокол № 1 от 23 августа 2021 года

**Положение о совете по питанию  
отделения дошкольного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по питанию отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Совет по питанию) является общественным органом, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации и осуществления административно-общественного контроля за качеством питания детей отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – ОДОД Гимназии).

В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 N 28.
- Постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом Гимназии.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.

- 2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.3. Изучение лучшего опыта и использования его в работе.
- 2.4. Оказание помощи директору в организации питания.

### **3. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ОДОД Гимназии и представителя общественности (член родительского комитета ОДОД Гимназии).

3.2. Председателем Совета по питанию является директор. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя совета по питанию.

3.3. В состав совета по питанию входят:

- Заместитель директора, курирующий работу ОДОД;
- Заместитель директора по АХР;
- Повар;
- Воспитатель;
- Член родительского комитета
- Медицинская сестра

3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора сроком на 1 год.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология приготовления пищи, качество и количество пищи, цеховая разделка продуктов);

- за организацией питания в ОДОД Гимназии (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);

- за организацией питания сотрудников (место и время для приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с СанПин);

- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-дневного меню.

### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях совета, выполнять план работы совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении;

5.2. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием,

- приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием,

- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания,

- ходатайствовать перед администрацией Центрального района, отделом образования о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания,

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в отдел образования по вопросу улучшения качества питания, формирования заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

5.3.Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию,

- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

-

## **6.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

6.1.Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета по питанию.

6.2.Совет по питанию созывают 1 раз в два месяца.

6.3.Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов.

6.4.Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у заместителя директора курирующий работу ОДОД.

## **7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Гимназии или Педагогическим советом Гимназии и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2.Положение действует до принятия нового Положения, в установленном порядке.