

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»  
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»

Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

Приказ № 140-ОД от 24.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о гимназическом фестивале проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения гимназического фестиваля проектов (далее – Фестиваль) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373);

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413);

– Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

1.3. Фестиваль является совместным комплексным проектом Администрации ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» и детско-юношеской общественной организации «Память и дело», первичного отделения РДШ. Учредители и организаторы фестиваля: Администрация ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия», Совет Павловских коллегий.

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

**Цель** Фестиваля – создание организационно-педагогических условий для личностного развития, проявления одаренности обучающихся в области науки, искусства, общественно-значимой деятельности и других областях посредством инициирования, разработки и реализации индивидуальных и коллективных проектов.

**Задачи** Фестиваля:

- выявление одаренных обучающихся, проявляющих интерес к проектной деятельности, оказание им поддержки в реализации их проектных инициатив;
- активизация работы по популяризации в среде детей и подростков научных знаний, созидательного творчества, общественно-значимой (в том числе, добровольческой) деятельности;
- демонстрация достижений обучающихся, содействие наиболее полному и точному проектированию и осуществлению индивидуальных образовательных маршрутов;
- помощь в профессиональном самоопределении обучающихся;
- установление преемственности между начальной, основной и средней школой;
- систематизация и представление опыта работы Гимназии по организации учебно-исследовательской, проектной, творческой и общественно-значимой деятельности обучающихся;
- установление и развитие продуктивного, систематического, образовательного сотрудничества с высшими учебными заведениями, учреждениями культуры, общественными организациями;
- формирование банка лучших проектов обучающихся;
- содействие Российскому движению школьников в обеспечении вариативности общественно-значимой деятельности в направлениях «Гражданская активность», «Личностное развитие», «Военно-патриотическое», «Информационно-медийное».

## **3. Участники Фестиваля**

3.1. Участниками Фестиваля могут быть обучающиеся 1-11 классов, а также проектные группы обучающихся, являющиеся авторами проектных работ.

3.2. Все участники делятся на 3 возрастные группы:

- учащиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-8 классов;
- учащиеся 9-11 классов.

3.3. Участие должно быть добровольным.

## **4. Организация Фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится один раз в год в два этапа: в мае – гимназический этап (в том числе, Фестиваль индивидуальных и групповых проектов старшеклассников, смотр коллективных социальных проектов классов); в ноябре – открытый этап. Конкретные даты осуществления фестивальных событий определяются оргкомитетом ежегодно.

4.2. Фестиваль может проводиться как в традиционном (очном) так и в дистанционном (заочном) формате. Площадкой для проведения фестивальных событий в очном формате являются залы и учебные аудитории Гимназии. Площадкой для осуществления фестивальных событий заочном формате является группа ВКонтакте «Память и дело», телевизионная студия «СО-БЫТИЕ» ДЮОО «Память и дело», первичного отделения РДШ, на видеохостинге Youtub, конференция Zoom.

4.3. Информация о проведении Фестиваля размещается в группе «Память и дело»: <https://vk.com/pamyatidelo>.

4.4. Официальным началом Фестиваля является публикация настоящего положения в группе «Память и дело».

4.5. Этапы Фестиваля:

- Учебная конференция-смотр индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов (апрель-май);
- Учебная конференция-смотр учебных проектов учащихся 9 классов (апрель-май);
- Смотр творческих проектов учащихся 1-4 и 5-8 классов (апрель-май);
- Смотр социальных проектов 5-8 классов (май).

## **5. Требования к представляемым на Фестиваль проектам**

5.1. Структура индивидуального и группового учебно-исследовательского проекта старшекласников:

- Титульный лист (название ОУ, вид работы, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО выполнившего проект, место (город) и время (год)).

- Введение. (Актуальность, цель и задачи, практическая значимость проекта). Если проект исследовательский, то описывается гипотеза, объект, предмет и методы исследования. Если проект практический, то описывается идея, сверхзадача, объект преобразований, методы проектирования и реализации. Объем раздела - 10-15% от общего объема работы. Содержание. (Название глав проекта, которые точно соответствуют заголовкам в тексте проекта).

- Глава I. Теоретическая. (Исторические сведения, обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему, практического решения проблем в данной области).

- Глава 2. Практическая. (Результаты исследования по этапам, описание реализации проекта, макет (краткое описание) проектного продукта).

- Заключение. (Общие выводы, итоги работы, рекомендации и перспективы, практическая значимость работы). Объем раздела- 10-15% от общего объема работы.

- Список использованной литературы (не менее 3-5). В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались для работы над проектной работой.

- Приложение. (Помещаются на отдельных листах. В правом верхнем углу страницы пишется «Приложение 1» и его название. При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте работы, например: (Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте. Приложение может содержать: вопросы анкетирования; вопросы и варианты ответов теста; составленные рекомендации, памятки; собственные стихотворения; таблицы; графики и диаграммы; дополнительные расчеты; рисунки и фотографии; иллюстрации этапов опыта; распечатки расчетов; содержательные материалы проектного продукта, фото-отчет о его реализации и презентации).

5.2. Требования к оформлению учебно-исследовательской работы старшекласников.

Объем работы – 10-15 страниц текста без учета приложений.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). Язык работы должен быть научным и литературным. Письменная речь должна быть выразительной, орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй разнообразен.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности.

Технические требования к ИП:

Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25.

Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа.

– *Печатная литература* должна содержать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

– *Для статей* указываются инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер страницы.

– *Официальные документы* ставятся в начале списка литературы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

– *Литература на иностранных языках* ставится в конце списка после литературы на русском языке.

– *Сайт*: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

5.3. Требования к представлению результата (продукта) проектной деятельности учащихся 5-9 классов.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

– *Письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых стендовый доклад);

– *Художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной модели, видеозаписи спектакля;

– *Материальный объект*, макет, иное конструкторское изделие;

– *Отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут быть как тексты, так и мультимедийные продукты.

#### 5.4. Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности обучающихся
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических социальных задач	Учебные пособия, макеты, модели, инструкции, памятки, рекомендации, программы. Атлас, веб-сайт, видеофильм, костюм, коллекция, карта, акция, благотворительная экспедиция, коммуникативная программа (встреча, ток-шоу).	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации.
Практико-ориентированный, информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ и распространение информации	Анализ данных социологического опроса. Выставка, путеводитель, газета, журнал, видеофильм. Сайт, компьютерная игра, информационный каталог. Буклет. Брошюра.	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности обучающихся
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным способом: исследовательская работа, автореферат, статья.	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями.
Практико-ориентированный, творческий	Решение проблемы посредством создания художественного образа	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, концерт, спектакль, сценарий.	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики.
Практико-ориентированный, игровой (коммуникативный) проект	Представление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, викторина, состязания, экскурсия и т.п.)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией.
Практико-ориентированный, бизнес-проект.	Представление нового вида экономической деятельности.	Бизнес-план с описанием новой экономической структуры (деятельности), экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка).	Социально-преобразующая деятельность с финансовой составляющей.
Практико-ориентированный, инженерный проект.	Создание проектного продукта.	Изобретение, разработка, создание, внедрение, ремонт, обслуживание и/или улучшение техники, материалов или процессов. Модель, чертеж, макет.	Практическая деятельность по созданию технического продукта.

*Исследовательские проекты* могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (в том числе, с использованием компьютерных программ).

Теоретическую часть всех *практико-ориентированных проектов* составляет мини-исследование, предваряющее практическое изменение реальной ситуации в том или ином направлении жизни людей.

#### 5.5. Требования к защите проектной работы.

На защите проекта учащийся представляет свой реализованный проект по следующему плану.

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта. Цель, задачи.

- Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
- Ход реализации проекта.
- Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
- Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

## **6. Порядок представления проектов на Фестиваль**

- 6.1. Для участия в Фестивале предоставляются конкурсные материалы в Оргкомитет Фестиваля.
- 6.2. Конкурсная заявка предоставляется в бумажной или электронной форме согласно Приложению 1.
- 6.3. Срок подачи заявок и конкурсных материалов указывается в сопроводительном письме к данному Положению.
- 6.5. Конкурсные видеоматериалы, поданные с опозданием или не соответствующие тематическим направлениям (номинациям) и формату к участию в Фестивале не допускаются.

## **7. Подведение итогов Фестиваля и награждение**

- 7.1. На основании итогов экспертизы жюри определяются победители, лауреаты и дипломанты Фестиваля во всех номинациях, которые награждаются дипломами.
- 7.2. Лучшие проектные работы размещаются в группе ВКонтакте «Память и дело» и телевизионной студии «СО-БЫТИЕ» ДЮОО «Память и дело», первичного отделения РДШ, на видеохостинге Youtub.
- 7.3. Представление видеоматериалов на Фестиваль рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.
- 7.4. Материалы не возвращаются.

## **5. Жюри Фестиваля**

- 5.1. Жюри Фестиваля формируется из педагогов гимназии и других образовательных учреждений, ученых и специалистов вузов, учреждений культуры, представителей общественности.
- 5.2. Жюри:
  - осуществляет проверку представленных в оргкомитет исследовательских работ учащихся в соответствии с критериями оценки (Приложения 2-4);
  - рецензирует устные выступления (доклады), которые содержат основные тезисы работы;
  - выносит решения о победителях, призерах и дипломантах Фестиваля;
  - обобщает итоги работы секций;
  - вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации, проведения, научно-методического обеспечения Фестиваля.
- 5.3. Решение жюри оформляется протоколом.

## **6. Руководство подготовкой и проведением Фестиваля**

- 6.1. Руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Организационный комитет (далее – оргкомитет).
- 6.2. Полномочия

Оргкомитет:

- утверждает Положение о Фестивале;
- размещает информацию для участников Фестиваля в группе ВКонтакте «Память и дело»;
- обрабатывает заявки на участие;
- проводит фестивальные мероприятия;
- организует конкурсное пространство Фестиваля, в том числе, информационное;
- определяет состав жюри и координирует его работу;
- оповещает участников обо всех этапах проведения Фестиваля, фестивальных мероприятиях и итогах;
- утверждает процедуры награждения победителей.

6.3. Состав организационного комитета:

Сопредседатели оргкомитета Фестиваля: директор ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия», президенты детского народа гимназии.

В состав оргкомитета входят заместитель директора, педагог-организатор, старший вожатый, учитель музыки, министр и члены творческой коллегии Совета Павловских коллегий, командиры классов.

**Форма заявки**

Заявка

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОУ \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (куратора) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, место работы руководителя (куратора) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Список оргтехники, необходимой для представления доклада:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Текст авторской аннотации<sup>1</sup> исследовательской работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> объем авторской аннотации – не более одной машинописной страницы, шрифт Times, размер 14, междустрочный интервал – полуторный.

## Структура работы

– Титульный лист – первая страница работы (не нумеруется) (см. образец – приложение Оглавление – приводятся пункты работы с указанием страниц.

– Введение – обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы, цель, задачи и методы исследования, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

– Основная часть – информация, собранная и обработанная исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.), анализ полученных результатов. Основная часть делится на главы, каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

– Заключение – в лаконичном виде формулируются обобщенные выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования, предлагаются рекомендации.

– Список литературы – публикации, издания и источники, использованные автором (номер ссылки в тексте работы должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы). Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

    фамилия, инициалы автора;

    название издания;

    выходные данные издательства;

    год издания;

    № выпуска (если издание периодическое).

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

– Приложения (приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.).

### Требования к оформлению работы

Титульный лист работы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения, в котором проходит обучение автор;
- вид (исследовательская работа, реферат, проект) работы и ее название;
- фамилию, имя, отчество автора, класс;
- фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), должность, место работы, ученая степень;

ученая степень;

- год выполнения работы;

Для учащихся других ОУ дополнительно:

- почтовый индекс, полный почтовый адрес;
- телефоны (с кодом города);
- адрес электронной почты, факс.

Образец титульного листа

<p>Государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия»</p> <p><b>Учебно-исследовательская работа</b></p> <p><b>«Особенности жанра путешествия в русской литературе»</b></p> <p>Автор: Мария Петрова, учащаяся 9 класса ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»</p> <p>Руководитель: Анна Ивановна Иванова, учитель русского языка и литературы ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»</p> <p><b>2021-2022 гг.</b></p>
---

Объем работы не должен превышать 20 страниц машинописного текста, включая рисунки, графики, схемы, чертежи и фотографии, которые должны быть связаны с основным содержанием.

Требования к тексту:

печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, выравнивание по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25 см, без переносов). Поля: слева от текста – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см. Рисунки, таблицы и т.п. можно располагать произвольным образом.

**Критерии оценки представленных работ**

- актуальность темы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- аргументированность работы, применение разнообразных методов исследования;
- практическая значимость работы;
- оригинальность решения проблемы;
- логичность построения работы;
- уровень самостоятельности;
- соответствие выводов полученным результатам;
- культура оформления работы, приложений (если есть).

**Критерии оценки выступления участника и ответов на вопросы**

- логичность выступления;
- компетентность докладчика (владение проблематикой и научным языком области исследования, степень эрудиции в данной области);
- культура речи:
- умение излагать свои мысли грамотно без речевых и грамматических ошибок;
- умение вести дискуссию, корректно защищать свои идеи;
- полнота ответов на вопросы комиссии и слушателей (способность оперировать своими знаниями для ответа на вопросы;
- качество представления работы (использование демонстративного материала).

**Образец экспертного листа оценки работы и выступления**

№ п/п	Критерий	Баллы (от 0 до 3)
<b>Оценка представленной работы: (тема)</b>		
1.	актуальность темы	
2.	соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам	
3.	аргументированность работы, применение разнообразных методов исследования	
4.	практическая значимость работы	
5.	оригинальность решения проблемы	
6.	логичность построения работы	
7.	уровень самостоятельности	
8.	соответствие выводов полученным результатам	
9.	культура оформления работы, приложений	
<b>Оценка выступления участника: (ФИ, класс)</b>		
10.	логичность выступления	
11.	компетентность докладчика	
<b>Культура речи</b>		
12.	умение излагать свои мысли грамотно без речевых и грамматических ошибок	
13.	умение вести дискуссию, корректно защищать свои идеи	
14.	полнота ответов на вопросы комиссии и слушателей	
15.	качество представления работы	
<b>Дополнительные баллы</b>		
		<b>ИТОГО</b>

Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов. Балловая система оценки предусматривает 45 баллов как наивысший.