

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 298-ОД от 30 августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

**Положение о разработке, утверждении и изменении
Образовательной программы дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования в отделении дошкольного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее - ОДОД Гимназии) (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования, а также внесения в них изменений и разработано в соответствии с:

- п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Гимназии.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования, основные учебно-методические документы, которые отражают условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Образовательных программ определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В целях разработки Образовательной программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель директора, курирующий работу ОДОД Гимназии.

2.3. Рабочая группа по разработке Образовательной программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ОДОД Гимназии для формирования проекта Образовательной программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проекты Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект Образовательной программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» и составляет 1 месяц.

2.7. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Образовательной программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Образовательной программы с советом родителей (законных представителей) воспитанников закрепляется соответствующим протоколом.

2.8. Разработанный проект Образовательной программы принимается Педагогическим советом Гимназии. В случае наличия замечаний и предложений проекты Образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Образовательной программы принимаются Педагогическим советом Гимназии, отражается в соответствующем протоколе.

2.9. Принятая Педагогическим советом Гимназии Образовательная программа утверждается приказом директора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. **Директор** имеет право:

- формировать рабочую группу по разработке Образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Образовательную программу на этапах её разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Образовательной программы;
- утверждать Образовательную программу в соответствии с Уставом Гимназии.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Образовательных программ;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. **Педагоги** имеют право:

- участвовать в разработке Образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Образовательной программы;

- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Образовательной программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Образовательной программы высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании. Образовательной программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. КОНТРОЛЬ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Образовательной программы в соответствии с Годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Образовательной программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Гимназии.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Коррективы в Образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Образовательную программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу отделения дошкольного образования детей ГБОУ гимназии №209 Центрального района Санкт-Петербурга по разработке, утверждению Образовательной программы дошкольного образования и внесению в неё изменений.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

