

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»  
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»

Приказ № 259-ОД 1 сентября 2014 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Протокол № 1 от 30 августа 2014 года

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Протокол № 1 от 30 августа 2014 года

**Положение о рабочей группе по введению  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)  
дошкольного образования в отделении дошкольного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по переходу на ФГОС дошкольного образования (далее- Рабочая группа) отделения дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее по тексту – ОДОД Гимназии).

1.2. Рабочая группа создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного и методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений, на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ОДОД Гимназии.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Образовательной программы дошкольного образования ОДОД Гимназии на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - Стандарт);
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты воспитания и образования);
- обеспечение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы информирования всех участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта;
- построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к Образовательным программам дошкольного образования: создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации Образовательных проектов Образовательного учреждения.

## **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое);
- разъяснение всем участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры Образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- координация деятельности ОДОД Гимназии по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования в ОДОД Гимназии;
- рассмотрение проектов организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта в ОДОД Гимназии.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1 Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом Гимназии о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются Председателем и секретарём группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым опросам;
- выполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

4.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

## **5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета Гимназии вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов Образовательной программы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору Гимназии и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы образовательных проектов ОДОД Гимназии в соответствии с разработанными критериями;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации образовательных проектов ОДОД Гимназии;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета Гимназии, относящихся к введению плана-графика ФГОС ДО и реализации образовательных проектов ОДОД Гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. ДОКУМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трёх лет.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Гимназии или Педагогическим советом Гимназии и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2.Положение действует до принятия нового Положения, в установленном порядке.

