

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 298 – ОД от 30 августа 2017 года

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических и руководящих работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»**

I. Общие положения.

1.1 Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников гимназии. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2 Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее Положение) устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3 Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N

1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями).

1.5 Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год.

1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников гимназии и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации.

1.7 Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года (ФГОС). Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы планового повышения квалификации считается:

- ✓ наступление очередного срока повышения квалификации;
- ✓ рекомендация аттестационной комиссии;
- ✓ включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- ✓ назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.8 Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является удостоверение.

1.9 Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии.

II. Цели и задачи в области повышения квалификации.

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед гимназией в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- ✓ Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- ✓ Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации: фестиваль открытых уроков «РОСТ», постоянно действующий семинар «Мосты для успеха», ежегодная стажировка «Современный урок» в июне;
- ✓ Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- ✓ Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- ✓ Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников.

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

3.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его

прохождения работник может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации: посещение семинаров, конференций, педагогических форумов.

3.5. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

3.6. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно.

IV. Порядок повышения квалификации работников школы.

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор гимназии.

4.3. Директор гимназии утверждает перспективный и годовой планы повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

4.4. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

✓ составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

✓ составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

✓ извещает педагогических и руководящих работников гимназии о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год;

✓ обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей гимназии о курсовой подготовке повышения квалификации;

✓ организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

✓ с отрывом от производства;

✓ с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких лет);

✓ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

V. Делопроизводство.

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.3. Копии документов о повышении квалификации в личных делах сотрудников.