

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 298-ОД от 30 августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения дополнительных финансовых средств
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 209
Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее – Гимназия).

2. Целевые взносы, добровольные пожертвования, аренда.

2.1. Привлечение дополнительных средств: целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназия вправе привлекать дополнительные средства, такие как добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, доходы от сдачи в аренду помещений и от оказания платных образовательных услуг.

2.1.2. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п. 6 Бюджетного кодекса РФ).

2.1.3. Привлечение гимназией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью гимназии.

2.1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Гимназией является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

- 2.1.5. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.
- 2.1.6. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных средств осуществляет директор гимназии.
- 2.1.7. Смета доходов и расходов по дополнительным средствам составляется и утверждается директором гимназии один раз в году с необходимой корректировкой в течение года.

2.2. Условия привлечения целевых взносов.

- 2.2.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Советом родителей гимназии с указанием цели их привлечения. Директор гимназии представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 2.2.2. Решение о внесении целевых взносов в гимназию со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназии к указанным лицам.
- 2.2.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет гимназии.
- 2.2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению.
- 2.2.5. Целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 2.3.1. Добровольные пожертвования Гимназии могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 2.3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счет гимназии.
- 2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.6. Гимназия при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Порядок приема пожертвований от благотворителей.

- 2.4.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
 - ✓ заключение договора пожертвования;
 - ✓ постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 2.4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет гимназии в банке с указанием на их целевое использование.
- 2.4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 2.4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед учредителями, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 3.3. Директор гимназии, заместители директора, организатор платных образовательных услуг несут ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и использования средств, полученных за счет предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду помещений, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.4. Директор гимназии вправе отказаться от целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц по этическим и моральным причинам (до их передачи).
- 3.5. Учет средств, полученных за счет дополнительных источников, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Порядок утверждения Положения.

- 4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается директором Гимназии.
- 4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников и утверждается директором гимназии.
- 4.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.