

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 209  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
«ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 106-ОД

Об утверждении Положения о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»

В целях установления единых требований по осуществлению образовательной деятельности с применением технологий электронного обучения и дистанционных технологий в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» и определения функциональных обязанностей работников гимназии, привлекаемых к образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».
2. **Маслий Ольге Игоревне**, заместителю директора по воспитательной работе, в срок до 27.03.2020 года разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Д.Г. Ефимов

С приказом ознакомлен(а)



*Маслий*

" 26 " 03 2020 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 209 Центрального района Санкт-Петербурга  
«Павловская гимназия»  
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Протокол № 7 от 26 марта 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Д.Г. Ефимов  
Приказ № 106-ОД от 26 марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования и дополнительных  
общеобразовательных программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее – Гимназия) – это локальный нормативный акт Гимназии, который устанавливает единые требования по осуществлению образовательной деятельности с применением технологий электронного обучения и дистанционных технологий и определяет функциональные обязанности работников Гимназии, привлекаемых к образовательной деятельности.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 года № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Уставом Гимназии;
- Правилами внутреннего распорядка работников Гимназии;
- Должностными обязанностями работников Гимназии;
- Положением о работе с АИСУ «ПараГраф» в Гимназии;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

## **II. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

**2.1.** Право на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все обучающиеся Гимназии, имеющие особые медицинские показания и в связи с введением в Санкт-Петербурге режима повышенной готовности из-за угрозы распространения инфекционных заболеваний.

**2.2.** Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в Гимназии не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в условиях введения карантинных мероприятий, не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

**2.3.** Для перехода на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителями (законным представителям) обучающихся, необходимо подать заявление на имя директора гимназии.

**2.4.** Перевод обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора гимназии.

**2.5.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Гимназия обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

**2.6.** В ходе учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий возможно общение учителя с обучающимся как в режиме on-line, так и выполнение обучающимся заданий, полученных через электронную почту, модуль АИСУ ПараГраф «Электронный дневник», образовательные порталы и другие интернет-ресурсы.

**2.7.** Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, регламентированной Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

**2.8.** Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

**2.9.** Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, учитываются и хранятся в школьной документации.

## **III. Распределение функциональных обязанностей внутри Гимназии при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**3.1.** Администрация гимназии:

– с помощью классных руководителей осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

– определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

– определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

– информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.);
- определяет формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3.2. Классный руководитель:**

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий по своему классу;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса и (по необходимости) их родителей (законных представителей) с учителями-предметниками;
- определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### **3.3. Учитель-предметник:**

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объём домашних заданий на 1-2 недели (либо другой временной интервал, который определяет Гимназия) в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупняются (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- описывает подробно технологию выполнения задания: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

## **IV. Ответственность сторон**

В процессе обучения с использованием дистанционные технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

### **4.1. Ответственность образовательной организации:**

- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Гимназия не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся техническими и программными средствами, каналом доступа в Интернет.

#### **4.2. Ответственность родителей (законных представителей):**

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование учебных пособий;
- за безопасное поведение вне образовательной организации.

*Ответственность обучающихся:*

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

### **V. Требования к организации дистанционного обучения**

**5.1.** При реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером, строгое соблюдение режимов труда и отдыха, проведение занятий по индивидуальным графикам с учетом медицинских рекомендаций, в том числе:

- соблюдать гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером;

- выполнять Комплекс упражнений для глаз;
- выполнять Комплекс упражнений физкультурных минуток;
- организовывать Физкультминутку для улучшения мозгового кровообращения, для снятия усталости с плечевого пояса и рук и для снятия утомления с туловища и ног.

**5.2.** Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

**5.3.** Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 6-10 лет– 1 занятие;
- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

**5.4.** Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20 — 25 мин. работы;
- устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 мин.;
- проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения;
- проведение упражнений физкультминутки в течение 1 — 2 мин. для снятия утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;
- выполнение профилактической гимнастики.

### **VI. Заключительные положения.**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены.

**6.2.** Изменения и новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом гимназии.