

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Протокол № 1 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
№ 259-ОД от 1 сентября 2014 г.  
Директор ГБОУ гимназии № 209  
«Павловская гимназия»  
Д.Г.Ефимсов



## Правила пользования школьными учебниками из фондов библиотеки ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»

*Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 – ФЗ «О библиотечном деле в РФ», а также Уставом и локальными актами ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».*

1. Учащиеся имеют право бесплатно получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, предусмотренные учебными программами гимназии.
2. Установленный средний срок пользования учебником – 5 лет, поэтому учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее другими учащимися.
3. Учебники, которые согласно учебному плану гимназии используются только для работы на уроке, на дом учащимся не выдаются, но при необходимости могут быть предоставлены в читальном зале библиотеки.
4. Учебники для повторения учебного материала за предыдущие годы обучения выдаются при наличии в фонде библиотеки свободных экземпляров
5. Учебники для занятий во время летних каникул можно получать только при согласовании с библиотекой.
6. В учебниках категорически запрещается писать, рисовать, делать пометки, загибать и вырывать страницы.
7. Учащиеся обязаны:
  - в каждом учебнике, полученном из фонда библиотеки, написать свою фамилию, имя, класс (на белой странице перед титульным листом);
  - обернуть учебник дополнительной, легко снимаемой и не оставляющей следов обложкой;
  - возвращать школьные учебники в библиотеку в опрятном виде;
  - при необходимости произвести ремонт учебника. Консультации по ремонту можно получить в библиотеке гимназии;

- возвращать учебники в библиотеку в строго установленные сроки:
  - *выбывающие в течение учебного года* - перед получением документов;
  - *выпускники 9-х и 11-х классов* - по истечении срока обучения в гимназии, до получения аттестата.;
  - *остальные учащиеся* - в конце учебного года, до наступления летних каникул..

- в случае порчи или утери учебников возместить их новыми или признанными библиотекой равноценными;

8. Учебники в следующем учебном году выдаются **только при отсутствии задолженности за предыдущий год.**